

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การตรวจสอบภายใน 3. กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน 4. มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน 5. การควบคุมภายใน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเงินการคลัง 2. การบัญชี 3. งานพัสดุ 4. การจัดทำกระดาดำทำการ 5. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 6. การบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ 7. การควบคุมภายใน 8. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน 9. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ (Engagement Plan) 10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบการดำเนินงาน 2. การประเมินระบบควบคุมภายใน 3. การตรวจสอบด้านการบริหารงบประมาณ 4. การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ 5. การตรวจสอบการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) 6. การตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบและแพ่ง 7. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 8. การควบคุมออกแบบและประเมินผลความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน 9. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเงินการคลัง 2. การบัญชี 3. งานพัสดุ 4. การจัดทำกระดาดำทำการ 5. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 6. การบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ 7. การควบคุมภายใน 8. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบการดำเนินงาน 2. การประเมินระบบควบคุมภายใน 3. การตรวจสอบด้านการบริหารงบประมาณ 4. การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ 5. การตรวจสอบการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) 6. การตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบและแพ่ง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการองค์กร 2. การจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 3. การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ 4. การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	9. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ (Engagement Plan) 10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน	7. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 8. การควบคุมออกแบบและประเมินผลความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน 9. บทบาท ภารกิจของกรมสุภาพจิต	
ทักษะ	<u>สิ่งที่มี</u> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน 6. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ 7. การสืบเสาะหาข้อมูล 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	<u>สิ่งที่มี</u> มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การเขียนรายงานการตรวจสอบ 2. เทคนิคการรวบรวมข้อมูล 3. การให้คำปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	<u>สิ่งที่มี</u> มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การติดตามการประเมินผล 2. เทคนิคการตรวจสอบการทุจริต 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การเขียนรายงานการตรวจสอบ 2. เทคนิคการรวบรวมข้อมูล 3. การให้คำปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	<u>ตัวเลือก</u> 1. การติดตามการประเมินผล 2. เทคนิคการตรวจสอบการทุจริต 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	<u>ตัวเลือก</u> 1. การวางแผน การติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน 2. การมอบหมายงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ 2. จัดทำรายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ 2. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ/มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 3. จัดทำและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 4. สอบทานและวิเคราะห์รายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน 2. จัดทำระบบควบคุมภายใน 3. ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและแนวทางการแก้ปัญหา 5. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ 6. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ 2. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ/มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 3. จัดทำและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 4. สอบทานและวิเคราะห์รายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน 2. จัดทำระบบควบคุมภายใน 3. ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและแนวทางการแก้ปัญหา 5. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ 6. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ 2. การกำกับดูแลกิจการ 3. การบริหารจัดการองค์กร 4. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบ 5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจ/แก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระดาษทำการเรื่องที่ตรวจสอบ 2. รายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการและ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน 2. แนวทางการตรวจสอบ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. รายงานผลการตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบเสนออธิบดี 3. ระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน 4. สรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 5. สรุปผลการตรวจสอบรอบ 6 เดือน 12 เดือนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) 6. ตารางวิเคราะห์สรุปผลการตรวจสอบภายใน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน 2. แนวทางการตรวจสอบ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. รายงานผลการตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบเสนออธิบดี 3. ระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน 4. สรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 5. สรุปผลการตรวจสอบรอบ 6 เดือน 12 เดือนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) 6. ตารางวิเคราะห์สรุปผลการตรวจสอบภายใน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2. คู่มือการตรวจสอบ/ปรับปรุงคู่มือ 3. แบบประเมินระบบการควบคุมภายในหน่วยรับตรวจ